T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
15 GÜNDE BİR PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR

CİLT : 56 15 ŞUBAT 1993 SAYI : 2376

TALİM VE TERBİYE KURULU KARARLARI :

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 36

Karar Tarihi : 25.1.1993

Konu : Halk Eğitimi Merkezleri Yorgancılık Kursu Eğitim Programı ve Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesinin kabulü.

Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğünün 4.9.1992 tarih ve 9220 sayılı teklif yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülerek uygun bulunan Halk Eğitimi Merkezleri Yorgancılık Kursu Eğitim Programı ve Haftalık Ders Dağıtım Çizelgesinin bağlı örneklerine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Başkan

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Necat BOZKURT
Üye

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Ahmet GUL
Üye

İrfan BERKER
Üye

UYGUNDUR
22/1/1993

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

NOT : Program Dairesince çoğaltılarak ilgili birimlere gönderilecektir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ YORGANCILIK KURSU HAFTALIK DERS DAĞITIM ÇİZELGESİ

DERSLER	AYLAR						
MESLEK DERSLERİ	I	II	III	IV	V	VI	Top
Meslek Resmi	16	16	16	16	16	8	88
Yorgan Teknolojisi	8	8	8	8	8	4	44
TOPLAM	24	24	24	24	24	12	132

GENEL KÜLTÜR DERSLERİ							
Vatandaşlık	3	3	3	3	3	2	17
Ev Ekonomisi	3	2	2	2	3	1	13
İlk Yardım	2	2	3	2	3	1	13
Çevre Sağlığı	2	3	3	2	2	1	13
Din Kültürü ve Ahlak Bil.	3	3	3	2	2	2	15
Ana Çocuk Sağlığı	2	3	2	3	2	1	13
Beslenme	3	2	2	3	2	1	13
Turizm Eğitimi	2	2	2	3	3	1	13
TOPLAM	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**10**	**110**
UYGULAMALI MESLEK DERSLERİ							
Uygulamalı Yorgancılık Beceri Eğitimi	56	56	56	56	56	28	308
GENEL TOPLAM	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**50**	**550**

NOT : Program günlük 5 ders saatine göre plânlanmıştır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı : 8 Tarihi : 6.1.1993

Konu : Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Akşam Okulları Yönetmeliği.

Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğünün 11.9.1992 tarih ve 4627 sayılı yazısı ekinde gönderilen ve Kurulumuzca da uygun bulunan "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Akşam Okulları Yönetmeliği"nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Ömer OKUTAN
Başkan

Nâzım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

Güler ŞENÜNVER
Üye

Ömer ÖZÜDURU
Üye

Sürmeli AĞDEMİR
Üye

Haşim AYAOKUR
Üye

Ahmet GÜL
Üye

Dr. Ezdihar KARABULUT
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

UYGUNDUR
4/1/1993

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI AKŞAM OKULLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; akşam okullarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin esas ve usülleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı akşam okullarının öğrencilerine ait her türlü iş ve işlemleri ile eğitim-öğretim ve yönetim esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Okul", iş günlerinde çalışma saati bitiminden sonra, Cumartesi ve gerektiğinde Pazar günleri öğretim yapılan ortaokullar ile liseleri

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
KURULUŞ, AMAÇ VE OKULUN SÜRESİ

Kuruluş ve Öğretim Süresi

Madde 5 — Akşam okulları, bağımsız olarak veya gündüz öğretimi yapan okullara bağlı olarak açılır.

Ortaokullar ile sınıf düzenine göre öğretim yapan liselerde öğretim süresi dört yıldır. Ders geçme ve kredi düzenine göre öğretim yapan akşam liselerinde ise bu süre, gündüz öğretim yapan liseler için belirlenmiş en çok dönem sayısına iki dönem daha ilâve etmek suretiyle tespit edilir.

Okulların Amacı

Madde 6 — Akşam okullarının amacı, gündüz öğretimine devam edemeyenlerle yaşları öğrenim çağını aşmış olanlara eğitim ve öğrenim imkânı sağlamaktır.

Eğitim ve Öğretim

Madde 7 — Bu okullarda eğitim ve öğretim, Bakanlıkça kabul edilen akşam okulları öğretim programlarına ve her yıl düzenlenen çalışma takvimindeki esaslara göre yapılır.

Çalışma Saatleri

Madde 8 — Bu okulların günlük ve haftalık çalışma saatleri bölgenin ve okulun özellikleri de dikkate alınarak okul idaresince düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM
KAYIT KABUL

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 9 — Bu okullara kayıt olacak adaylarda;

a) Ortaokula kayıt olacaklarda, ilkokul mezunu veya ortaokuldan ayrılmış olmak,

b) Liselere kayıt olacaklarda, ortaokul mezunu veya ortaöğretim kurumlarından ayrılmış olmak,

c) Öğrencilerin gündüz okullarında dönem haklarının tamamını kullanmamış, kalan dönem haklarının geçmek istedikleri akşam okulları programlarını bitirmelerine yetecek kadar sürede olması,

d) Kayıt-kabul tarihinde 18 yaşını bitirmiş olmak

şartları aranır.

Adayların Kabul Edileceği Sınıflar

Madde 10 — Ortaokul veya liselerin arasınıflarından gelenlerin önceden başardığı sınıflar ve dersler geçerli sayılmak suretiyle devam edecekleri sınıf veya dersler okul yönetimince belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde seviye tespit sınavı yapılır.

Adaylardan İstenecek Belgeler

Madde 11 — Okullara kayıt için müracaat eden adaylardan;

a) Öğrenim belgesinin aslı,

b) İki adet vesikalık fotoğraf,

c) Nüfus cüzdanının aslı veya yetkililerce tasdik edilmiş örneği,

d) İki adet iadeli taahhütlü posta pulu ile üzeri yazılmamış zarf,

e) Askerlik çağında olanlardan askerlikte ilişiğinin olmadığına dair belge,

f) Bilgi mahiyetinde kullanılmak üzere alınacak, sabıka kaydı belgesi

istenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
DİSİPLİN VE KILIK - KIYAFET

Disiplin İşleri

Madde 12 — Akşam okullarına devam eden öğrencilerin yetişkinlikleri ve bazılarının bir işte çalışıyor olmaları gözönünde bulundurularak; bu öğrencilere karşı, her türlü tutum, tavır ve davranışları ile ilgili olarak daha anlayışlı ve hoşgörülü davranılmasına özen gösterilir.

Ancak; buna rağmen okulun genel işleyişini olumsuz yönde etkileyici tutum, tavır ve davranışlarında ısrar edenler hakkında "Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Ortaokul ve Ortaöğretim kurumları Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre işlem yapılır.

Kılık - Kıyafet

Madde 13 — Kılık-kıyafette birlik, bütünlük, uyum ve düzen sağlamak amacıyla akşam okullarındaki öğrencilerin kılık-kıyafet yönünden toplumumuzun özelliklerine ve değer yargılarına uygun tavır, tutum ve alışkanlıklar kazanmaları esastır.

Bu bakımdan, söz konusu öğrenciler; yetişkinlikleri ve bir işte çalışıyor olmaları da gözönünde bulundurularak "Millî Eğitim Bakanlığı ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlilerle Öğrencilerin Kılık - Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik"in 7 nci maddesinde belirtilen hükümlere uyarlar.

Ancak; anılan Yönetmelik maddesinde belirtilen giyimle ilgili hükümleri, tamamlayıcı türdeki diğer giyeceklerin tipi, modeli ve rengi okulun özelliği de dikkate alınarak okul yönetimince tespit edilir.

BEŞİNCİ KISIM
SINIF GEÇME VE SINAVLAR

Madde 14 — Akşam okullarının sınıf geçme ve sınav işleri;

a) Akşam ortaokullarında, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,

b) Akşam liselerinde, ortaöğretim kurumlarında uygulanan Ders Geçme ve Kredi Yönetmeliği,

hükümlerine göre yürütülür.

Ancak, öğrencilere ödev ve sözlü notu verilmez.

Mesleği askerlik olanlar ile askerlikte ihtiyatlık süresini doldurmuş olan öğrenciler isterlerse Millî Güvenlik Bilgisi dersinden muaf tutulurlar.

ALTINCI KISIM

YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

Madde 15 — Bu Yönetmelikte hükme bağlanmamış olan hususlarda İlköğretim Kurumları ile Ortaöğretim Kurumlarında uygulanan mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 16 — Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren 11.10.1971 tarih ve 13983 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Akşam Ticaret Liseleri Yönetmeliği" ile bu konudaki açıklama ve genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak, eski öğrenciler mezun oluncaya kadar önceki mevzuat hükümlerine tabidirler.

Yürürlük

Madde 17 — Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: **Bu Yönetmelik 28.1.1993 tarih ve 21479 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.**

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞINDAN

Karar Sayısı: 34

Tarihi: 25.1.1993

Konu: "Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği"nin kabulü.

Başkanlığımızca yeniden hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği"nin ekli örneğine göre kabulü hususunun Bakan'a arzı kararlaştırıldı.

Dr. Yusuf EKİNCİ
Başkan

Nazım İrfan TANRIKULU
Üye

Prof. Dr. K. Yaşar KOPRAMAN
Üye

Prof. Dr. Abdurrahman GÜZEL
Üye

Mustafa ERTÜRK
Üye

Selahattin MEYDAN
Üye

Sevim ÇAMELİ
Üye

Zürriyet DOĞAN
Üye

Ahmet GÜL
Üye

Mehmet TEMEL
Üye

Ömer AÇIKEL
Üye

İrfan BERKER
Üye

Necat BOZKURT
Üye

UYGUNDUR
22/1/1993

Köksal TOPTAN
Millî Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kuruluş ve işleyişini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının teşkilât, görev, yetki ve sorumlulukları ile göreve atanacaklarda aranacak niteliklere ait hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

"Bakanlık", Millî Eğitim Bakanlığını,

"Bakan", Millî Eğitim Bakanını,

"Başkanlık", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,

"Kurul", Talim ve Terbiye Kurulunu,

"Başkan", Talim ve Terbiye Kurulu Başkanını,

"Kurul Üyesi", Talim ve Terbiye Kurulu üyesini,

"Özel İhtisas Komisyonu", Eğitim ve öğretimle ilgili özel ihtisas gerektıren alanlarda, bilim ve meslek kuruluşlarının iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma, inceleme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere meydana gelen komisyonu,

"Enstitü", Eğitimi Araştırma ve Geliştirme alanında hizmet vermek üzere Başkanlık bünyesinde kurulan enstitüleri

ifade eder.

İKİNCİ KISIM
TEŞKİLÂT VE GÖREVLER

BİRİNCİ BÖLÜM
TEŞKİLÂT

Teşkilât

Madde 5 — Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı;

a) Başkanlık,

b) Talim ve Terbiye Kurulu,

c) Daire Başkanlıkları,

ç) Enstitüler,

d) Şube Müdürlüklerinden

meydana gelir.

İKİNCİ BÖLÜM
BAŞKANLIĞIN, BAŞKANIN VE ÜYELERİN GÖREVLERİ

Başkanlığın Görevleri

Madde 6 — Başkanlığın görevleri şunlardır:

a) Bakanın en yakın ilmî danışma ve karar organı olarak millî eğitimimizin amaçlarına, ilkelerine uygun bir şekilde ve çağdaş metodlarla topyekün millî eğitimi gerçekleştirmek için gerekli tedbirleri almak.

b) Eğitim sistemini, eğitim plân ve programlarını bütün eğitim araç ve gereçlerini araştırmak, geliştirmek, bunlara dair uygulama kararlarını almak.

c) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek.

ç) Programlarına göre ders veya yardımcı ders kitaplarını hazırlamak, hazırlatmak veya satın almak.

d) Satın alınması veya imâledilmesi öngörülen eğitim araç ve gereçlerini eğitime katkıları bakımından ve ekonomik yönden incelemek, uygun görülenleri ilgililere bildirmek.

e) Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili kanun tasarılarına, tüzük ve yönetmeliklere, gerektiğinde Hukuk Müşavirliğinin de görüşünü alarak son şeklini vermek ve ilgili makamlara sunmak.

f) Yasama organı üyelerince veya diğer bakanlıklarca hazırlanan, eğitim ve öğretimle ilgili kanun teklif ve tasarıları hakkında Hukuk Müşavirliğine görüş bildirmek.

g) İlköğretim ve ortaöğretim kademesinde yurtiçi ve yurtdışı eğitim kurumlarından alınmış diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerinin tespiti konusunda esasları belirlemek; bu esaslar çerçevesinde denklik işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

h) Yabancı ülkelere gönderilen öğretmen ve öğrenciler için esas olacak öğretim plânlarını incelemek.

ı) Millî eğitim şûrasının sekreterlik görevini yürütmek.

i) Eğitim ve öğretimle ilgili denetleme raporlarını, incelemek ve değerlendirmek.

j) Eğitim ve öğretim kurumlarımızın standartlarını geliştirici tedbirler almak.

k) Ülkemizle yabancı ülkeler arasında yapılacak ikili ve çok taraflı kültür anlaşmaları ve bu çerçevede hazırlanacak kültürel değişim ve eğitim protokolleri ile ilgili olarak görüş bildirmek, gerektiğinde temsilci göndermek; uluslararası eğitim ve kültür toplantıları için hazırlanan görüşleri incelemek, mütalâa bildirmek ve bu toplantılarda alınan kararların yurdumuzda değerlendirilmesini sağlamak.

l) Öğretmenlik mesleğinin ve eğitim idareciliğinin nitelik bakımından gelişmesini sağlayıcı tedbirleri almak.

m) Gençleri Cumhuriyet esaslarına göre hazırlayacak ve okullarda millî terbiyeyi kuvvetlendirecek tedbirleri almak.

n) Eğitim ve öğretimle ilgili özel ihtisası gerektiren alanlarda bilim ve meslek kuruluşlarının iştirakini de sağlayacak şekilde araştırma-inceleme ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere özel ihtisas komisyonları kurmak.

o) Bakan tarafından onaylanan kararların yürürlüğe konulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

ö) Eğitim ve öğretimdeki gelişmeleri ve yenilikleri araştırarak gerekli gördüğü konuların Millî Eğitim Şûrası gündemine alınmasını sağlamak.

p) Kişi veya kuruluşlarca, incelenip tavsiyesi istenilen eserler hakkında gerekli iş ve işlemleri yapmak.

r) Gerektiğinde ders kitapları ve diğer eğitim araç ve gereçlerinin hazırlanmasında yükseköğretim kurumları ile işbirliği yapmak.

Başkan

Madde 7 — Başkan, üyelik niteliklerini taşıyan ve eğitim alanında temayüz etmiş bulunan şahsiyetler arasından atanır. Başkan aynı zamanda Kurul üyesidir.

Başkanın Görevleri

Madde 8 — Başkanın görevleri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına başkanlık etmek.

b) Başkanlığın görevlerinin gerektirdiği çalışmaların plânlanmasını ve plânların uygulanmasını sağlamak, çalışmaları takip etmek, değerlendirmek; buna göre gerekli tedbirleri almak veya aldırmak.

c) Başkanlığa intikal eden konuları inceleyerek bu konularda karar vermek.

d) Başkanlığa ait işlerin ve incelenmesi gereken konuların Kurul üyelerine, daire başkanlarına, Başkanlık içinde ve uygun göreceği kimselere dengeli bir şekilde dağıtılmasını sağlamak.

e) Kurul üyeleri arasından en çok dördünü kendisine yardımcı olarak görevlendirmek.

f) Kurul üyesinin isteği üzerine, uygun görülecek sayıda kurul uzmanını ve eğitim uzmanını Kurul üyesi ile çalışmak üzere görevlendirmek.

g) Kurul gündemine alınmayan ve Başkanlıkça icra edilen iş ve işlemlerden gerekli görülenler hakkında Kurula bilgi vermek.

h) Kurul gündemine alınmadan sonuçlandırılabilecek konuların kurul üyelerince imzalanıp karar haline getirilmesini sağlamak.

ı) Yapılan iş ve işlemlerin sonuçlarını kontrol etmek.

i) Bakan'ın vereceği diğer görevleri yampak.

Kurul Üyelerinin Görevleri

Madde 9 — Kurul üyelerinin görevleri şunlardır:

a) Kurul toplantılarına katılmak, görüşlerini belirtmek, oyunu kullanmak.

b) Başkanlığın görevleri ile ilgili olarak Daire Başkanlıklarının çalışmalarının ön esaslarının belirlenmesinde, çalışmaların plânlanmasında, sonuçlandırılmasında, sonuçların Kurula getirilmesinde, alınan karar doğrultusunda uygulama yapılmasında, proje çalışmalarının düzenlenmesinde ve yürütülmesinde, ilgililere yol göstermek ve gerektiğinde bu çalışmaları Başkan adına düzenlemek ve gözetmek.

c) Başkanlıkça yetkili kılınması halinde, Başkanlığın görevleri ile ilgili konularda kendi sorumluluğuna verilen işleri takip etmek ve bu işlere ait evrakı paraflamak veya imzalamak.

ç) Eğitim ve öğretim alanındaki konular ile ilgili olarak yurtiçinde ve yurtdışında inceleme ve araştırmalar yapmak, buna ilişkin Kurula bilgi sunmak.

d) Eğitim ve öğretim konuları ile ilgili Kurul gündemine alınmak ve görüşülüp karara bağlanmak üzere tekliflerde bulunmak.

e) Her tür okul ve kurumlarda eğitim ve öğretim konuları ile ilgili olarak inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yapmak; gerektiğinde dersleri takip etmek, öğretmen ve yöneticilerle toplantılar düzenlemek.

f) Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM
KURULUN TEŞEKKÜLÜ VE ÇALIŞMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
ÇALIŞMA ESASLARI VE ÖZEL İHTİSAS KOMİSYONLARI

Kurul ve Çalışma Esasları

Madde 10 — Kurul; Başkan ve Kurul üyelerinden meydana gelir. Kurul, çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yapar.

a) Kurul; Başkanın, Başkanın bulunmaması halinde ise toplantıda bulunan Kurul üyeliğinde en kıdemli Kurul üyesinin başkanlığında toplanır.

b) Kurulun çalışmaları süreklidir. Kurulun, Başkanın daveti üzerine haftada üç gün toplanması esastır. Toplantı günleri ve saatleri Kurulun görüşü alınarak Başkan tarafından tespit edilir. Başkan gerek gördüğünde, tespit edilen günler dışında da Kurulu toplantıya çağırabilir.

c) Kurul mutat olarak kendi toplantı salonunda toplanır. Kurul, gerektiğinde Başkanın uygun göreceği başka bir yerde de toplanabilir.

ç) Gündem, Başkanlık tarafından düzenlenerek en az bir gün önceden üyelere duyurulur. Üyeler gündeme alınmasını istedikleri konuları, toplantıdan en az üç gün önce Başkanlığa bildirirler.

d) Kurul gündemine alınan konularla ilgili bilgi ve belgelerin üyeler tarafından, Kurul toplantısından önce incelenmiş olması esastır.

e) Üyeler, başka bir yerde görevli olmaları veya mazeretleri sebebiyle toplantıya katılamamaları halinde Başkanlıkça görevli veya izinli sayılırlar.

f) Toplantı, açık üyelikler hariç, üyelerin salt çoğunluğu ile açılır.

g) Toplantı açıldıktan sonra Başkan gerekli gördüğü sunuşları yapar. Gündem maddelerine geçilmeden önce, talep halinde Başkan, üyelere gündem dışı söz verebilir. Daha sonra gündeme geçilir. Haftanın ilk gündeminin ilk maddesi olarak önceki oturumların özet tutanağı okunur. Gerekiyorsa düzeltmeler yapılarak Kurulun tasvibi alınır.

Gündem konuları ilgili görevliler tarafından Kurula sunulur. Kurulda daire başkanı ve konu ile ilgili görevliler de bulunur.

h) Konuşma sırası, toplantı başkanından alınan söz sırasıdır. Ancak, usul hakkında söz isteyenlere öncelik tanınır. Ayrıca, görüşülmekte olan konunun ilgili uzmanına, komisyon yönetici veya sözcüsüne sıraya bakılmaksızın söz verilebilir. Konuşmalarda konu dışına çıkılamaz ve usul hakkında söz alanlar esasa ilişkin görüş belirtemezler. Kurul, aksine karar almadıkça konuşmalar sınırlandırılamaz.

ı) Başkan, görüşmelere ara verebileceği gibi, bir gündem maddesinin görüşülmesine veya oturumun başka bir güne ertelenmesine de karar verebilir.

i) Bir konu üzerinde yeteri kadar görüşüldükten sonra yeterlik teklifinde bulunulabilir. Başkan, bu teklif için birer üyeye lehte ve aleyhte söz verdikten sonra oylamaya geçilir.

j) Konu üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra oya sunulur. Her Kurul üyesinin bir oyu vardır. Oylar, kabul veya ret şeklinde belirtilir.

k) Değişik olan teklifler, asıl tekliften önce oya sunulur. Bu durumda oylamaya, en aykırı tekliften başlanır. Aynı konuda en çok iki teklife oy verilebilir.

l) Kurulda kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

m) Oylama açık ve işaretle yapılır. Ancak Başkan veya Kurul gizli veya üye ismi belirtilmesi suretiyle oylama yapılmasına karar verebilir. Açık oylamada oy sayımı Başkanlıkça yapılır. Başkan veya Kurulca gizli oylamaya karar verilmesi halinde Başkan, oyların tasnifi için iki üye teklif eder. Toplantı salonunda bu iki üyeden kurulan tasnif heyeti, üyeler, ilgili uzman ve Kurul İşleri Şubesi Müdürlüğü personelinden başkası bulunamaz.

n) Oylama sonucu, Başkan tarafından Kurula açıklanır. Gizli oylamada gerekli tutanak tasnif heyetince tutulduktan sonra oy pusulaları bu heyetçe imha edilir.

o) Toplantıda görüşülen konular, Kurul mütalâası olarak ilgili daire veya birime intikal ettirilir veya karar haline getirilir.

ö) Kurul kararları Başkan veya görevlendireceği bir yetkili tarafından açıklanabilir.

p) Karara bağlanmış bir konunun Kurulda tekrar görüşülmesi, en az üç üyenin teklifi üzerine toplantıda bulunanlardan oy hakkı olanların üçte ikisinin kararı veya Başkanın gerekli görmesi ile mümkündür.

r) Kurul kararına katılmayan üyeler, ya çoğunluğun kararına uyarak kararı imzalarlar veya bu konudaki görüşlerini gerekçeli olarak yazarlar. Bu husus üyenin imzasının altında belirtilir. Yazılı görüş karar metnine eklenir.

s) Toplantıda konuşulanlar ve varılan kararlar Kurul İşleri Şubesi Müdürlüğü tarafından tespit edilir. Özet tutanaklar, Kurulca görevlendirilen iki üye ile Kurul İşleri Şube Müdürü tarafından imzalanır.

ş) Kurulun veya Başkanının lüzum görmesi üzerine, konu ile ilgili birim amiri Kurula davet edilerek görüşü alınır. İhtiyaç halinde herhangi bir konuda görüşleri alınmak üzere üniversite, kurum ve kuruluş ilgilileri de Kurula davet edilebilir. Ancak, bunların oy hakkı yoktur.

t) İlgili birimlerce acilen Kurulda görüşülmesi teklif edilen ve Kurul gündemine alınması uygun görülen konular en kısa sürede Kurul gündemine alınır.

u) Başkanlığın görevleri dışında kaldığı veya hazırlıkların yeterli seviyede yapılmadığı anlaşılan konular, ilgili birime iade edilir. Bunlardan, üzerinde hazırlıkların tamamlanması gereken konular için, Başkan veya Kurul tarafından makul bir süre verilir.

ü) Başkanlığa bağlı enstitülerce hazırlanan konular Kurulda görüşülerek karara bağlanır.

Özel İhtisas Komisyonları

Madde 11 — Özel İhtisas Komisyonlarının kuruluş ve çalışma esasları aşağıdadır.

a) Kurul çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla, Başkan tarafından veya Kurulca Kurul üyelerinden veya Kurul dışından ihtisas komisyonları kurulabilir. Kurulca aksine karar alınmadıkça bu çalışmalar üyelere açıktır. Ancak, bu suretle komisyon çalışmalarına katılan üyeler komisyon içi oylamaya katılamazlar. Kurul Başkanı her komisyon için bir üye teklif eder. Kurul'da itiraz vaki olmazsa görevlendirme yapılmış sayılır. Kurul, bütün üyelerinin katılabileceği genel komisyon şeklinde de çalışabilir. Ancak, bu toplantılarda bağlayıcı karar alınamaz.

b) Özel İhtisas komisyonları, "Özel İhtisas Komisyonları Çalışma Esasları Yönerge"sine göre çalışmalar yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

DAİRE BAŞKANLIKLARININ KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluş

Madde 12 — Daire Başkanlığı, bir daire başkanı ve yeterli sayıda personelden meydana gelir.

Başkanlık bünyesinde kurulan enstitüler, daire başkanlıklarına bağlı olarak hizmetlerini yürütürler.

Daire Başkanlıkları

Madde 13 — Başkanlığa bağlı daire başkanlıkları şunlardır:

a) Program Dairesi Başkanlığı,

b) Mevzuat Dairesi Başkanlığı,

c) Plânlama, Araştırma ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı,

ç) Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı,

d) Türk Cumhuriyetleri ve Türk Toplulukları Dairesi Başkanlığı,

e) İdari İşler Dairesi Başkanlığından meydana gelir.

Müşterek Görevler

Madde 14 — Daire Başkanlıkları için müşterek olan başlıca görevleri şunlardır:

a) Bağlı şubeler arasında; iş akışını, iş bölümünü ve iş birliğini düzenlemek; çalışmaları takip etmek, değerlendirmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

b) Başkanlığın görevleriyle ilgili özel ihtisas gerektiren hususlarda çalışmalar yaptırmak maksadıyla Başkan veya Kurulca kurulması kararlaştırılan Özel İhtisas Komisyonlarının teşkili için gerekli işlemleri yapmak, Komisyonların düzenli ve verimli olarak çalışmaları için gerekli şartları hazırlamak.

c) Dairesinin görevleriyle ilgili hususlarda gerektiğinde proje teklifleri hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak.

ç) Başkanın onayı ile iki başkan yardımcısı görevlendirmek.

d) Başkanlıkca verilen diğer görevleri yapmak.

e) Bağlı eğitim uzmanlarının çalışma esaslarını düzenlemek.

Program Dairesi Başkanlığı

Madde 15 — Program Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

a) Eğitimde, program hazırlama, geliştirme ve değerlendirme alanında ilmî gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek, bu maksatla program geliştirme ve değerlendirme ile ilgili kurs veya seminerleri düzenlemek.

b) Eğitim-öğretim kurumlarında uygulanmakta olan eğitim programlarını, Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun ihtiyaçları ile ilmî ve teknolojik gelişmeler ışığında değerlendirmek veya bunların Bakanlığın ilgili birimlerince değerlendirilmesini sağlamak.

c) Mevcut eğitim programlarını, değerlendirme çalışmaları sonuçlarına göre değiştirmek veya geliştirmek maksadıyla Başkanlığın ilgili birimleri veya bizzat daire tarafından hazırlanmış program taslaklarının denenmesini, denenmiş program taslaklarını Kurula sunulmasını ve onaylanmış programların uygulamaya konulmasını sağlamak.

ç) Millî eğitimin genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi için, gerekli yeni eğitim programı taslakları geliştirmek, denemek, Kurula sunmak, onaylanmış programların yaygınlaştırılmasını sağlamak.

d) Diğer bakanlıklarca hazırlanıp gönderilen eğitim programı taslaklarını incelemek, gerekli olanları Kurula sunmak.

e) Yeni hazırlanan eğitim programlarının gerektirdiği ders araç ve gereçleri ile diğer öğretim materyalinin geliştirilmesini sağlamak.

f) Yurtdışındaki Türk çocuklarına uygulanmakta olan Türkçe ve Türk Kültür eğitim programlarını değerlendirmek ve geliştirmek veya bunlar için yeni eğitim program taslakları hazırlamak veya Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanmış olanları incelemek, bütün bunları Kurula sunmak, onaylanmış programların uygulamaya konulmasını sağlamak.

g) Öğretmenlerin yeni hazırlanan eğitim programlarına uyumunun sağlanması için gerekli hizmetiçi eğitim programı taslaklarını hazırlamak veya Bakanlığın ilgili birimlerince hazırlanmış olanları incelemek, bunları Kurula sunmak, onaylanmış hizmetiçi eğitim programlarının uygulamaya konulmasını sağlamak.

h) Gençleri Cumhuriyet esaslarına göre hazırlayacak ve okullarda millî terbiyeyi kuvvetlendirecek tedbirleri almak.

Mevzuat Dairesi Başkanlığı

Madde 16 — Mevzuat Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

a) Bakanlıkla ilgili kanun ve tüzük tasarıları ile yönetmelik ve yönerge taslaklarını gerektiğinde Hukuk Müşavirliği ile işbirliği yaparak hazırlamak, Bakanlığın diğer birimlerince hazırlanmış olanlara son şeklini vermek ve bunları Kurula sunmak.

b) Yasama Organı üyelerince veya diğer Bakanlıklarca hazırlanan kanun ve tüzük tasarıları ve teklifleri ile yönetmelik taslakları hakkında, Hukuk Müşavirliği ile işbirliği yaparak Bakanlık görüşünü belirlemek.

c) Başkanlık işlemlerinden doğan hukukî davalar ile ilgili savunmaların hazırlanmasına esas olacak bilgi ve belgeleri temin etmek ve Bakanlığın görüşünü tespit etmek

ç) Bakanlığın eğitim öğretim mevzuatı uygulamalarından doğan problemler hakkında görüş tespit etmek.

d) Eğitim öğretim mevzuatı ile ilgili derleme çalışmaları yapmak.

e) Yurtdışından alınmış ilköğretim ve ortaöğretim öğrenim belgeleri ve diplomaların denkliklerinin tespiti ile ilgili olarak, yurtiçi ve yurtdışı denklik merkezlerinin çalışmalarını takip etmek ve değerlendirmek, gerektiğinde dokümanları hazırlayarak illere göndermek, mahallince yapılamayan denklik işlemlerini sonuçlandırmak, statüleri değişmiş bulunan yurtiçi eğitim kurumlarından alınmış öğrenim belgelerinin denklik işlemlerini yapmak.

f) Yurtdışında öğrenim yapacakların ve yapmakta olanların öğrenim plânı ile uzmanlık program taslaklarını incelemek ve bunların uygun olup olmadığı hakkında görüş bildirmek.

g) İkili ve çok taraflı anlaşmalar çerçevesinde denklik konusunda alınan kararları takip etmek, değerlendirmek; yurtiçi ve yurtdışındaki ilgili birimlere bildirmek.

Öğretim kurumlarında ve çeşitli kurslarda öğretmenlik yapacakların niteliklerini Bakanlık birimleri ve ilgili kuruluşlar ile birlikte tespit etmek, Bakanlığın öğretmen yetiştirme hakkındaki taleplerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilmesini sağlamak, öğretmenlerle ilgili mevzuatın uygulamasından doğan problemleri çözümlemek.

Plânlama, Araştırma ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Madde 17 — Plânlama, Araştırma ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

a) Eğitim plânlama ve araştırması ile ilgili gelişmeleri izlemek ve bu konudaki tespitleri hizmete sunmak.

b) Kurulun tespit ettiği esaslar çerçevesinde millî eğitim muhtevası ile ilgili plânlamaları yapmak, bu plânlamalara göre beşer yıllık kalkınma plânları, yıllık programlar ve yıllık programların icra plânlarında yer alması gerekli görülen teklifleri Bakanlığın ilgili birimine göndermek.

c) Millî eğitim sisteminin geliştirilmesi amacıyla Başkanlıkça uygun görülen araştırma, inceleme, değerlendirme ve rehberlik çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.

ç) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve kültür hareketlerini izlemek; yurtdışına gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi, belge ve raporlar hakkında mütalâa vermek.

d) Başkanlığın uygun göreceği tercüme işlerinin yapılmasını sağlamak.

e) Bakanlığın şûralarla ilgili hizmetlerini yürütmek.

f) Eğitim ve öğretimle ilgili bilgi, belge ve dokümanların sağlanması, tasnifi ve hizmete sunulması ile ilgili işlemleri yapmak.

g) Bilgisayar hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığı

Madde 18 — Yayın ve Kültür Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

a) Özel ve tüzel kişi, kişiler veya kuruluşlara yarışma veya sipariş yoluyla ders kitabı yazdırmak. Yazdırılacak kitapların özel şartnamelerini hazırlamak ve değerlendirme esaslarını tespit etmek; bu kitaplar ve özel kesimce hazırlanan ders kitapları ile ilgili komisyonların verimli ve düzenli çalışmaları için gerekli şartları temin etmek, komisyonların inceleme raporlarını ilgili yönetmelik hükümlerine göre Kurula sunmak, onaylanan ders kitaplarının uygulamaya konulması ile ilgili işlemleri yapmak.

b) Gerektiğinde ders kitapları ve diğer eğitim araç ve gereçlerinin hazırlanmasında yükseköğretim kurumları ile işbirliği yapmak.

c) Okutulma süreleri dolan ders kitapları ile süreleri uzatılacakları tespit etmek ve bunların listelerini ilgili birime sunmak.

ç) Kurulca yardımcı ders kitabı olarak kabul edilen eserlerin duyurulması ile ilgili işlemleri yapmak.

d) Azınlık ve yabancı okullarıyla özel kurs ve dershanelerde okutulması teklif edilen kitapları incelemek veya inceletmek ve sonucunu ilgililere duyurmak.

e) Ders kitapları ile diğer eğitim araç gereçleri hakkında ilmî ve teknolojik gelişmeleri takip etmek ve değerlendirmek veya bu maksatla kurulması kararlaştırılan Özel İhtisas Komisyonlarının teşkili ile ilgili işlemleri yapmak.

f) İncelenmek, tavsiye edilmek veya satın alınmak üzere Bakanlığa gönderilen yayınlar ile diğer eğitim araç ve gereçlerine ait inceleme raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak, tavsiye edilmesi veya satın alınması kararlaştırılan eğitim araç ve gereçlerinin Tebliğler Dergisinde yayımlanmasını sağlamak.

Türk Cumhuriyetleri ve Türk Toplulukları Dairesi Başkanlığı

Madde 19 — Türk Cumhuriyetleri ve Türk Toplulukları Dairesi Başkanlığının başlıca görevleri şunlardır:

a) İkili anlaşmalar çerçevesinde veya talep halinde Türk Cumhuriyetleri ve Türk toplulukları ile eğitim ve öğretim programlarının değerlendirilmesi, geliştirilmesi veya yeni eğitim ve öğretim programlarının hazırlanması veya hazırlattırılması konularında karşılıklı işbirliği yapmak.

b) Türk cumhuriyetleri ve Türk topluluklarında Bakanlık, özel kurum ve kuruluşlarca açılan okulların öğretim programlarını incelemek ve değerlendirmek.

c) Türk cumhuriyetleri ve Türk topluluklarında ikili anlaşmalar çerçevesinde müşterek kullanılabilecek gerekli ders kitaplarının veya destek eserlerin hazırlanması, hazırlatılması veya satın alınması hizmetlerini yürütmek.

ç) Türk cumhuriyetleri ve Türk topluluklarından gelen öğrencilerin okullara uyumlarının sağlanması ile ilgili programları yapmak.

İdari İşler Dairesi Başkanlığı

Madde 20 — İdari İşler Dairesi Başkanlığının Başlıca Görevleri Şunlardır:

a) Başkanlığın hesap-ayniyat, evrak, arşiv ve idarî hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.

b) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek.

c) Kurulun, Kurul hizmetlerini yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
ENSTİTÜLERİN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluş

Madde 21 — Başkanlığa bağlı olarak;

a) Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü,

b) Mevzuat Geliştirme Enstitüsü,

c) Program Geliştirme Enstitüsü,

ç) Eğitim Araçları İnceleme Enstitüsü,

d) Eğitim Araçları Geliştirme Enstitüsü,

e) Eğitim Teknolojisi Enstitüsü

kurulabliir.

Görevleri

Madde 22 — Başkanlığa bağlı enstitülerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları bir yönerge ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİNİN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluş

Madde 23 — Daireler, hizmetlerin hacmine ve niteğine göre Başkanın uygun göreceği sayıda şube müdürlükleri kurabilirler.

Görevleri

Madde 24 — Şube müdürlüklerinin, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esasları, iç yönerge ile belirlenir.

DÖRDÜNCÜ KISIM
PERSONELİN NİTELİKLERİ, ATANMALARI VE GÖREVLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

Genel ve Özel Nitelikler

Madde 25 — Kurul üyeliğine atanacaklarda aşağıdaki genel ve özel nitelikler aranır, özel nitelikler tercih sebebidir.

a) Genel nitelikler:

1. En az lisans öğrenimi görmüş olmak.

2. En az bir yabancı dil bilmek.

3. Genel eğitim, meslekî ve teknik öğretim, veya genel kültür alanlarında araştırma yapma ve bilimsel senteze varma niteleğini taşımak.

4. Öğretmen menşeli olup çeşitli öğretim ve yönetim kademelerinde başarılı görev yapmış olmak.

b) Özel nitelikler:

1. Başkanlığın çeşitli kademelerinde başarılı görev yapmış olmak,

2. Eğitim ve öğretim alanında yayımlanmış eseri bulunmak,

3. Birden fazla yabancı dil bilmek,

4. Aylıkla ödüllendirilmiş veya en az iki takdirname almış olmak,
5. Lisan üstü eğitim görmüş olmak

tercih sebebidir.

Daire Başkanlığına Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

Madde 26 — Daire Başkanlığına; yüksek öğrenim görmüş, öğretmen menşeli, merkez veya taşra teşkilâtında en az üç yıl başarılı yöneticilik yapmış olanlar arasından atama yapılır.

Kurul Uzmanlığına Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

Madde 27 — Kurul uzmanlığına; Başkanlıkta şube müdürü veya eğitim uzmanı olarak en az üç yıl çalışanlardan 12 yıl kıdemi olan adaylar arasından atama yapılır.

Şube Müdürlüğüne Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

Madde 28 — Şube müdürlüklerine; öğretmen menşeli, alanında tecrübe sahibi ve Bakanlık teşkilâtında en az üç yıl yöneticilik yapmış olanlar arasından atama yapılır. Ancak hukuk, muhasebe ve denklik gibi özel ihtisas isteyen birimlerin müdürlüklerine yükseköğrenim görmüş olmak şartıyla öğretmen menşeli olmayanlar da atanabilirler.

Eğitim Uzmanlığına Atanacaklarda Aranacak Nitelikler

Madde 29 — Eğitim uzmanlığına öğretmen menşeili olanlar ile yönetim, muhasebe, bilgi işlem, personel, hukuk, eğitim mevzuatı, program geliştirme, plânlama-araştırma, ölçme ve değerlendirme, rehberlik ve denklik alanlarından birinde başarılı hizmeti bulunanlar arasından, atama yapılır.

Diğer Personel

Madde 30 — Şef, memur, daktilograf ve diğer personelin atamalarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile diğer mevzuatta belirtilen genel ve özel şartlar aranır. Bunlar mevzuatları gereği kendilerine verilen görevleri yaparlar.

İKİNCİ BÖLÜM
KURUL UZMANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, EĞİTİM UZMANI, ŞEF VE DİĞER PERSONELİN GÖREVLERİ

Kurul Uzmanlarının Görevleri

Madde 31 — Kurul uzmanları aşağıdaki görevleri yaparlar.

a) İstenen konularda incelemeler ve araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını rapor halinde ilgililere sunmak.

b) Ders, yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplar ile başvuru kitpalarını incelemek ve görüş bildirmek.

c) Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili kanun tasarılarına; tüzük ve yönetmeliklere son şeklini vererek Kurula sunmak.

ç) Şûraların hazırlık çalışmalarına ve toplantılarına katılmak.

d) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim hareketlerini takip etmek, gerekli incelemelerde bulunmak ve değerlendirmek.

e) Bağlı olduğu daire başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Şube Müdürlerinin Görevleri

Madde 32 — Şube müdürleri aşağıdaki görevleri yaparlar.

a) Şubesi ile ilgili işleri kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre yürütmek.

b) Şubesi ile ilgili işleri plânlamak; takip etmek ve zamanında gereğinin yapılmasını sağlamak.

c) Şubesi ile ilgili komisyonların düzenli ve verimli çalışması için gerekli her türlü tedbiri almak.

ç) Personeli ile ilgili devam-devamsızlık işlerini takip etmek.

d) Daire başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Eğitim Uzmanlarının Görevleri

Madde 33 — Eğitim uzmanları aşağıdaki görevleri yaparlar.

a) İstenen konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, değerlendirmek ve çalışma sonuçlarını rapor halinde ilgililere sunmak.

b) Eğitim ve öğretim ile ilgili plân ve programları, ders araç ve gereçlerini hazırlamak, incelemek ve geliştirmek.

c) Ders, yardımcı ders kitapları ve kaynak kitapları ile başvuru kitaplarını incelemek ve görüş bildirmek.

ç) İlköğretim ve ortaöğretim kademelerinde yurtdışı eğitim kurumlarından alınmış diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerini tespit etmek.

d) Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretimle ilgili kanun tasarılarına; tüzük ve yönetmeliklere son şeklini vererek Kurula sunmak.

e) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim hareketlerini takip etmek incelemelerde bulunmak ve değerlendirmek.

f) Bağlı olduğu daire başkanının vereceği diğer görevleri yapmak.

Şefin Görevleri

Madde 34 — Şef, şube müdürünün vereceği görevleri yapar.

Diğer Personelin Görevleri

Madde 35 — Memur, daktilograf, teknisyen, kaloriferci, hizmetli ve diğer personel, amirlerince kendilerine verilen görevleri yaparlar.

BEŞİNCİ KISIM

DİĞER HÜKÜMLER VE YÜRÜRLÜK HÜKÜMLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Madde 36 — Başkanlık, eğitim sistemini, eğitim plân ve programlarını, ders araç ve gereçlerini araştırmak, geliştirmek, ders ve yardımcı ders kitaplarını hazırlamak veya hazırlatmak; proje, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin hazırlık çalışmalarını yapmak veya yaptırmak; tavsiye amacıyla gönderilen eğitim araçlarını inceletmek; gerekli görüldüğü hallerde görev alanına giren diğer konularda araştırma ve inceleme yapılmasını sağlamak; Eğitim ve öğretimle ilgili projeler hazırlatmak veya sipariş verilmesini gerçekleştirmek üzere;

a) Kendi birimlerindeki kurul uzmanı ve eğitim uzmanlarından,

b) Okullarda görevli tecrübeli ve başarılı öğretmenlerden,

c) Bakanlığın diğer birimlerinde görevli konu ile ilgili uzmanlardan,

ç) Üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşlarda görevli uzmanlardan komisyonlar kurar.

Madde 37 — Gerektiğinde komisyon üyeleri, konu ile ilgili olarak hizmetiçi eğitimi kurslarından geçirilir.

Madde 38 — Komisyon çalışmaları yönerge ile düzenlenir. Komisyonlar, çalışmalarını yönerge esaslarına uygun olarak hazırlayacakları plâna göre yürütürler.

Madde 39 — Bakanlık birimleri, Başkanlıkça gerekli görüldüğü takdirde komisyonlarda çalışmak, eğitim ve öğretimle ilgili konularda bilgi vermek üzere eleman gönderirler.

Madde 40 — Daire başkanları, kendi çalışma alanları ile doğrudan ilgili olmayan konuların görüşülmesi sırasında, Başkanın izniyle Kurul görüşmelerini takipedebilirler.

Madde 41 — Başkanlıkla görevli personel, daire başkanlarının hizmetle ilgili olarak verecekleri emir ve direktifleri yerine getirmekle görevli ve sorumludur.

Madde 42 — Başkanlığın görevleri ile ilgili konularda araştırmalarda bulunmak, Kurul gündemine alınan konularda hazırlık yapmak bakımından Kurul üyeleri ile daire başkanlarının herbirine yardımcı olmak üzere, en çok ikişer uzman görevlendirilir.

Madde 43 — Kurul İşleri Şubesi Müdürlüğüne bağlı olarak Kurul gündemine alınacak yönetmelik ve programların redaksiyonunu yapmak üzere üç uzman görevlendirilir.

Madde 44 — Bakanlık birimleri, eğitim ve öğretim ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını araştırmaya dayalı ve gerekçeli olarak hazırlayıp Başkanlığa sunarlar. Başkanlık, bu tasarıları inceleyerek eksiklikleri varsa, teklifi yapan birime iade ederek tamamlanmasını ister.

Madde 45 — Bakanlık birimleri, eğitim ve öğretimle ilgili genelgeleri Başkanlıkla koordine ederek hazırlarlar.

Madde 46 — Bakanlık birimleri kanun, tüzük ve yönetmeliklerin uygulanmasında hasıl olan tereddütlerinde, uygulamaya esas olacak açıklama istediklerinde kendi görüşlerini de bildirirler.

Madde 47 — Başkanlık, Bakanlık birimlerinden, gerekli gördüğü konularda araştırma ve değerlendirme yapılmasını ister. İlgili birim, istenilen araştırma ve değerlendirmeleri zamanında yaparak sonucu Başkanlığa bildirir.

Madde 48 — Başkan; personel, evrak, dairelerarası koordinasyon, imza takip, toplantı, brifing, güvenlik, araç ve gereç temini, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve ulaştırma hizmetlerinin düzgün yürütülmesi için gerekli düzenlemeyi yapar.

Madde 49 — Başkanlık, görevi alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN MEVZUAT, YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 50 — 1.12.1984 tarih ve 18592 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 51 — Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 52 — Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: Bu Yönetmelik 31.1.1993 tarih ve 21482 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

EĞİTİM ARAÇLARI VE DONATIM DAİRESİ BAŞKANLIĞINDAN

SAYI : 324. Eğitim Müzesi./1052 Tarih : 3.2.1993

KONU : Müzeler Haftası

GENELGE

1993/10

İLGİ : 10 Eylül 1985 gün ve 18864 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İlkokul, Ortaokul, Lise ve dengi Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği"nin 17 nci, 59 uncu ve 62 nci Maddelerinin Değiştirilmesi ve bu Yönetmeliğe İki Ek Madde Eklenmesi Hakkında Yönetmelik."

1. İlgi yönetmeliğin 59 uncu ve 62 nci maddeleri uyarınca ülkemizdeki kültür varlıklarının tanıtılması, korunması, onarılması ve saklanması ile gelecek kuşaklara aktarılması için yapılan ve yapılması gereken çalışmaları anlatmak, müzelerimizi tanıtmak, öğrencilerimizin millî kültür ve tarih bilgisini zenginleştirmek ve onların kültür varlıklarımıza sahip çıkmalarına yardımcı olmak amacıyla, her dereceli okulda 18 - 24 Mayıs 1993 tarihleri arasında "Müzeler Haftası" kutlanacaktır.

2. Müzeler Haftası'nda Kültür Bakanlığı ile Vakıflar Genel Müdürlüğünü'nün ilgili kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde, eğitim kurumlarında aşağıdaki faaliyetler yapılacaktır.

a) "Müzeler Haftası", 18 Mayıs 1993 Salı günü İl ve İlçe merkezlerinde, imkânları uygun olan bir okulda, ilgili kurum ve kuruluşların da katılması ile hazırlanacak bir program dahilinde törenle başlatılacaktır.

b) Hafta süresince okullarda öğrencilere, yakın çevrelerinin ve ülkemizin kültür ve tabiat varlıklarını tanıtarak, bunların korunmasında ve değerlendirilmesinde, kendilerine düşen görevler anlatılacak ve bu arada millî kültür ve tarih bilgilerinin artırılması amacıyla da konuşmalar düzenlenecektir.

c) Eğitim kurumları, kendi imkânları dahilinde hazırlayacakları "Kültür ve Tabiat Varlıklarımız" ile ilgili bazı dövizleri, görülebilir yerlere asarak, gençlerimizde tarih bilincinin gelişmesinde yardımcı olacaklardır. "Müzeler Haftası"nın amacına uygun olarak, öğrenciler tarafından yapılmış olan afişler de okul içinde uygun yerler asılacaktır.

d) İl ve İlçe merkezlerinde uygun görülen alanlarda yörenin ve ülkenin kültür ve tabiat varlıklarını, tarihini tanıtıcı kitap ve yayınlardan sergiler düzenlenecektir.

e) Hafta süresince mahalli gazetelerde "Müzeler Haftası"nın anlam ve önemini vurgulayan makale ve diğer yazıların yayımlanmasına çalışılacaktır.

f) Kültür ve tabiat varlıkları ile müzeleri konu alan konuşmalar yapılacak, açık oturum, sergi ve şenlikler düzenlenecek, temsiller verilecektir.

g) Okullarda, "Kültür ve Tabiat Varlıkları - Müzeler" konulu köşe ve duvar gazetesi hazırlanacak, ayrıca okul gazetesi çıkarılacaktır.

h) Millî Eğitim Müdürlükleri ile Kültür Müdürlükleri, Müzeler ve Vakıflar Bölge Müdürlükleriyle işbirliği yapılarak öğrencilere, konu ile ilgili uzmanlar tarafından konferans verilmesi, film ve dia gösterilerinin yapılması sağlanacaktır.

i) Kültür Bakanlığı il teşkilâtlarının koordinatörlüğünde öğrenciler müzeler, ören yerleri ve benzeri yerleri ücretsiz olarak gezip görebileceklerdir.

j) Kültür Bakanlığınca hazırlanarak, Valiliklere gönderilen, "Müzeler Haftası" ile ilgili afişlerin eğitim kurumlarına dağıtılması ve bunlardan yararlanılması sağlanacaktır.

k) İl ve İlçe merkezlerinde, "Kültür ve Tabiat Varlıklarımız" konulu kompozisyon yarışması ve resim sergileri düzenlenecektir.

3. "Müzeler Haftası"nda öğrencilere, okulların tarihçesi anlatılarak, okul müzesi kurma ve kurulmuş olan müzeleri geliştirme çalışmaları yaptırılacaktır.

4. "Müzeler Haftası" sonunda, İl'lerde yapılan faaliyetleri kapsayan bir rapor ile birlikle, daha önce hazırlanan ve Valiliklerce uygulanan kutlama programının bir sureti Bakanlığımıza gönderilecektir.

Bilgilerinizi ve "MÜZELER HAFTASI"nın en yararlı bir şekilde değerlendirilmesinin teminini rica ederim.

BAKAN ADINA

Prof. Dr. Necati ERŞEN
Müsteşar

DAĞITIM

Gereği

F Plânı

Bilgi

Kültür Bakanlığı
Vakıflar Genel Müdürlüğü
A Plânı

D U Y U R U L A R :

ÇIRAKLIK VE YAYGIN EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : 611. Ders Kit. Şb. Md. - 902

Tarih : 28.1.1993

KONU : İlân

Genel Müdürlüğümüze bağlı çıraklık eğitimi merkezlerinde okutulmak üzere, programlarına göre özel şartnameleri hazırlanmış, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nca karara bağlanmış olan çıraklık dönemine ait;

1 — Erkek Berberliği Meslek Bilgisi
2 — Kaynakçılık Meslek Bilgisi
3 — Tornacılık Meslek Bilgisi
4 — Oto Boyacılığı Meslek Bilgisi
5 — Matbaacılık Meslek Bilgisi
6 — Radyo, Televizyon Tamirciliği Meslek Bilgisi (Elektronik)
7 — Oto Motor Tamirciliği Meslek Bilgisi
8 — Türkçe (Temel Ders Kitabı)
9 — Meslek Matematiği
10 — Din Kültürü ve Meslek Ahlakı
11 — Sosyal Bilgiler

Temel ders kitapları Genel Müdürlüğümüzce yazdırılacaktır.

Yukarıda belirtilen söz konusu kitapları yazmak isteyenlerin özgeçmişlerini belirten bir dilekçe ile en geç 22 Mart 1993 tarihine kadar Millî Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğüne başvurularını yapmalarının gerektiği duyurulur.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANI SAYIN KÖKSAL TOPTAN'DAN TAKDİR ALANLAR

Ziyaettin Akbulut	Şanlıurfa Valisi
Öner Ergenç	Şanlıurfa Millî Eğitim Müdürü
Sabri Öncel	Şanlıurfa Millî Eğitim Müdürlüğü Şube Müdürü
Cemil Çetin	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanı
Ali Osman Yıldız	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Dai. Bşk.
Kadir Kelecioğlu	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Dai. Bşk.
Hüseyin Nuri Bulunmaz	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Uzman
Filiz Önen	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Uzman
Tûlin Kayagil	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Uzman
Nuran Gültekin	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Şef
Nevzat Kızgın	Araştırma Plânlama ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı Şef
Ömer Faruk Aybek	Tokat Pazar İlçesi Halk Eğitim Merkez Müdürü

İMAM - HATİP LİSELERİNDE GÖREVLİ ÖĞRETMENLERDEN 1992 YILINDA AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLENLER

Duran Turhan	Adana Ceyhan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
A. Sami Halacoğlu	Adana Kozan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Durmaz	Adana Osmaniye İ.H.L. Edebiyat Öğrt.
M. Mansur Gökcan	Adana Osmaniye İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hayrullah Karademir	Adana Seyhan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hüseyin Külekçi	Adana Seyhan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ömer Cangüven	Adana Seyhan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İsmail Aksan	Adana Seyhan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sefer Akgül	Adıyaman İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Tıraş	Adıyaman İ.H.L. Fen Bilgisi Öğrt.
Mehmet Tekin	Adıyaman Kahtâ İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Çınar	Afyon İ.H.L. Matematik Öğrt.
Kemal Koyuncu	Afyon Bolvadin İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Mehmet Gültekin	Afyon Dinar İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Abdullah Taş	Afyon İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Ertuğrul Cemsur	Afyon Bolvadin İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Hüsamettin Hupal	Amasya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Eren	Amasya Gümüşhacıköy İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Kadir Güder	Amasya Suluova İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Recep Şentürk	Amasya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Yusuf Kara	Amasya Merzifon İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mahmut Yazıcı	Ankara Solfasol İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Şevket Özsoy	Ankara Solfasol İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Abid Sağlam	Ankara Solfasol İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Kemal Gündoğdu	Ankara Y. Mah. İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.

Yılmaz Güneylioğlu	Ankara Y. Mah. İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Mülkoğlu	Ankara Y. Mah. İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ramazan Yamaç	Ankara Y. Mah. İ.H.L. Matematik Öğrt.
Mehmet Birlik	Ankara Sincan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İsmail Özmen	Ankara Beypazarı İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Muhittin Alagöz	Ankara Çubuk İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hasan Kırtı	Antalya Manavgat İ.H.L. Tarih Öğrt.
Burhan Kılıç	Antalya İ.H.L. Beden Eğit. Öğrt.
Murat Duman	Antalya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Nuri Çakın	Antalya Alanya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sadık Belen	Antalya Serik İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Yılmaz	Antalya Korkuteli İ.H.L. Matematik Öğrt.
Mehmet Arslan	Antalya Alanya İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Hakkı Öztürk	Artvin Borçka İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Halil Akbulut	Artvin İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Aksoy	Aydın Nazilli İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
M. Zeki Fidan	Aydın Çine İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
A. Secaettin Ünal	Aydın Aydın İ.H.L. Kimya Öğrt.
Efendi Arslan	Aydın Söke İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Yusuf Akbulut	Balıkesir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Emel Kalay	Balıkesir İ.H.L. Sos. Bil. Öğrt.
Hasbi Eyiol	Balıkesir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Yıldız	Balıkesir İvrindi İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Tuncer	Balıkesir Gönen İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali Deveci	Balıkesir Edremit İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Halil İbrahim Yaşar	Balıkesir Dursunbey İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Çallıpınar	Balıkesir Bandırma İ.H.L. Beden Eğit. Öğrt.
Fehmi Atıcı	Balıkesir Susurluk İ.H.L. Matematik Öğrt.
İnci Demirtaş	Bilecik Söğüt İ.H.L. Edebiyat Öğrt.
Tevfik Kızılay	Bingöl İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hamit Alkan	Bitlis İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Abdullah Arslan	Bolu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hasan Bostancı	Bolu Düzce İ.H.L. Edebiyat Öğrt.
Mehmet Esen	Bolu Gerede İ.H.L. Matematik Öğrt.
Veysel Yılmaz	Bolu Mengen İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Akif Uslu	Burdur İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali Ergün	Burdur İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ömer Özen	Burdur Yeşilova İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Sadi Güler	Bursa Yıldırım İ.H.L. Matematik Öğrt.
E. Mehmet Altınok	Bursa Yıldırım İ.H.L. Coğrafya Öğrt.
Mehmet Turan	Bursa Orhaneli İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.

İsmail Yoran	Bursa İnegöl İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Fikri Dilekçi	Bursa Mudanya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali Aslan	Bursa Karacabey İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Demirhan	Bursa M. Kemalpaşa İ.H.L.
Mehmet Keskin	Bursa Keles İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Osman Aydın	Bursa Yenişehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
H. İbrahim Öztürk	Bursa Gemlik İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Fatih Habergetiren	Bursa İznik İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İsmail Van	Çanakkale Gelibolu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sami Kayan	Çanakkale Ayvacık İ.H.L. Sos. Bil. Öğrt.
Nergis Ertem	Çanakkale İ.H.L. Resim İş Öğrt.
Hamit Aydemir	Çanakkale Lapseki İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Fikret Kabaktepe	Çankırı İ.H.L. Fransızca Öğrt.
Hüsamettin Doğramacı	Çankırı Kurşunlu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Mehmet Fındık	Çorum İskilip İ.H.L. Matematik Öğrt.
Mustafa Arıcı	Çorum İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Veli Yetim	Çorum İskilip İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hüseyin Cengiz	Çorum Sungurlu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Avni Dokuz	Çorum Alaca İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Emin Demirayak	Denizli Süller İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hüseyin Çoban	Denizli Tavas İ.H.L. Matematik Öğrt.
Osman Aday	Denizli İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Osman Koyu	Denizli İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Kemal Göz	Denizli Serinhisar İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Kemal Ergül	Diyarbakır Ergani İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Emin Onüş	Diyarbakr İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Kerim Arıcı	Edirne İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Tahsin Özen	Elazığ Keban İ.H.L. İngilizce Öğrt.
Hidayet Yavaş	Elazığ İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Ege	Elazığ Maden İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Acar	Erzincan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Mustafa Ayaz	Erzincan İ.H.L. Türkçe Öğrt.
İbrahim Ziyrek	Erzurum Oltu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Ali Kısa	Erzurum Hınıs İ.H.L. Tarih Öğrt.
Sabahattin Yavuz	Erzurum İspir İ.H.L. Matematik Öğrt.
Kemal Kavas	Erzurum İ.H.L. Matematik Öğrt.
Baki Kara	Erzurum İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Özer	Eskişehir Sivrihisar İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Cahit Koca	Eskişehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Hıdıroğlu	Eskişehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ömer Coşkunlar	Gaziantep Şahinbey İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.

Burhan Atalar	Gaziantep Oğuzeli H.Ş.H.Ö.İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hacı Parlak	Gaziantep Islahiye İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Müdürü
Hüseyin Yıldız	Giresun Tirebolu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
A. Yekta Yurdakul	Giresun Tirebolu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Necip Gül	Giresun Eynesil İ.H.L. Sos. Bil. Öğrt.
Ahmet Kuğu	Giresun İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Enver Atalay	Gümüşhane İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hilmi Altınok	Hakkari İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Osman Güleç	Hatay İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Mehmet Durgun	Hatay Yayladağı İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ahmet Sertoğullarından	Hatay Kırıkhan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Yılmaz	Isparta Senirkent İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Süleyman Sarıgöl	Isparta İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Z. Yavuz Bayrakçı	Isparta İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Ömer Namlı	Isparta Atabey İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Bilal Özer	Isparta Uluborlu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Gözüküçük	Isparta Ş. Karaağaç İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Bilal İpekçi	İçel İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Küçükoğlu	İçel İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Dölek	İçel Erdemli İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Kerim Toslak	İçel Anamur İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Cavit Aydemir	İçel Tarsus İ.H.L. Sos. Bil. Öğrt.
Nuri Kutlu	İstanbul Bakırköy İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ömer Türk	İstanbul Çatalca İ.H.L. Fizik Öğrt.
Muammer Sümer	İstanbul Eyüp İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İsmail Bayır	İstanbul G.O.P. İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Süleyman Meleksözen	İstanbul G.O.P. Küçükköy İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Y. İzettin Sav	İstanbul İ.H.L. Tarih Öğrt.
H. Ömer Şahin	İstanbul Kadıköy İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hazmi Şenel	İstanbul Kağıthane İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Müslüm Akyürek	İstanbul Kartal İ.H.L. Almanca Öğrt.
Cahit Akdeniz	İstanbul Pendik İ.H.L. Matematik Öğrt.
M. Turan Kalyoncu	İstanbul Sarıyer İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Erol Bayraktar	İstanbul Üsküdar İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hikmet Kılıç	İstanbul Yalova İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Arıcı	İstanbul Zeytinburnu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Fisun Yatan	İzmir Karşıyka İ.H.L. İngilizce Öğrt.
İbrahim Malkoç	İzmir Konak İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ramazan Aydın	İzmir Konak İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Yaman	İzmir Konak İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Hayati Akbıyık	İzmir Konak İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.

Halil Ak	İzmir Konak İ.H.L. Beden Eğt. Öğrt.
Kemal Uyanık	İzmir Tire İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Muhammed Günaydın	İzmir Karşıyaka İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Evren	Kars Sarıkamış İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Kadir Tıkaç	Kars İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Cemal Güzel	Kastamonu Araç İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet İlgün	Kastamonu Devrekani İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Adaş	Kastamonu Azdavay İ.H.L. Edebiyat Öğrt.
Hüseyin Sezer	Kastamonu Taşköprü İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Dursun	Kayseri Bünyan İ.H.L. Matematik Öğrt.
Cevdet Tosun	Kayseri Develi İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sami Cedeci	Kayseri Develi İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Bekir Akkepenek	Kayseri İncesu İ.H.L. Matematik Öğrt.
Muazzez Çiçek	Kayseri Sarıoğlan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İsmail Topçu	Kayseri Yeşilhisar İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Ayaz	Kırklareli İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Şevket Karadeniz	Kırşehir Mucur İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Faris Erdoğan	Kocaeli Gölcük İ.H.L. Matematik Öğrt.
Mustafa Pehlivan	Kocaeli Kandıra İ.H.L.
Nurullah Yalçınkaya	Kocaeli İzmit İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
E. İbrahim Kardeş	Kocaeli İzmit İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Zeki Kaya	Kocaeli Karamürsel İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Nurettin Yılmaz	Konya Seydişehir İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Ali Şener	Konya Akşehir İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Hüseyin Işık	Konya Karatay Anadolu İ.H.L. Matematik Öğrt.
Ahmet Kurhan	Konya Karatay İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Halit Barkale	Konya Karatay İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mustafa Yılmaz	Konya Karatay İ.H.L. Matematik Öğrt.
Hüseyin Cebe	Konya Bozkır İ.H.L. Matematik Öğrt.
Abdurrahman Pancar	Konya Çumra İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Süleyman Gül	Konya Sarayönü İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Süleyman Başkaya	Konya Beyşehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Aziz Tahir Büyükbayram	Konya Kadınhanı İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali İhsan Demiraylar	Konya Doğanhisar İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali Cezayirli	Kütahya İ.H.L. Tarih Öğrt.
Halil Alkan	Kütahya Emet İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
H. Ali Kulaç	Kütahya Gediz İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hüseyin Çopar	Kütahya Simav İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Yasin Çetin	Kütahya Tavşanlı İ.H.L. Sos. Bil. Öğrt.
Ali Durkaya	Malatya Darende İ.H.L. Matematik Öğrt.
Abdullah Dut	Malatya Doğanşehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.

Ramazan Çakır	Malatya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Nafiz Yüksel	Manisa Kula İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Eşref Can	Manisa İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
A. Talat Altınay	Manisa Alaşehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Balcı	Manisa Demirci İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Erdoğan Aşar	Manisa İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Atila Karaaslan	Manisa Selendi İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Mustafa Karabey	Manisa Kırkağaç İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Seçkin Akyürek	Manisa Turgutlu İ.H.L. Beden Eğt. Öğrt.
Eren Sarıgöl	K. Maraş İ.H.L. Resim İş Öğrt.
Durdu Çukur	K. Maraş İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
İbrahim Koç	K. Maraş İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sadık Mercimek	K. Maraş İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Yusuf Tuğ	Mardin İ.H.L. Matematik Öğrt.
Süleyman Koplay	Muğla İ.H.L.
Metin Karabulut	Muğla Fethiye İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Nihat Aydın	Muğla Köyceğiz İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Salih Öğe	Muş Bulanık İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Osman Kılıç	Nevşehir Nevşehir İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
İsa Doğan	Nevşehir Ürgüp Çok Programlı Lise Mes. Ders. Öğrt.
Şaban Turan	Niğde Bor İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sami Özkan	Niğde Çamardı İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Adil Koçak	Ordu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ahmet Karagöz	Ordu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Rahmi Soylu	Ordu Akkuş İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Bayram Kavak	Ordu Gölköy İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Vahit Bölek	Ordu Korgan İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Zafer Şenel	Ordu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Süleyman Suat Öğretmen	Rize İkizdere İ.H.L. Resim - İş Öğrt.
Hamdi Kahraman	Rize İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Adem Külünk	Rize Güneysu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Kemal Özdemir	Sakarya Adapazarı İ.H.L. Edebiyat Öğrt.
Zekiye Atar	Sakarya Geyve İ.H.L. Türkçe Öğrt.
M. Nuri Sapönder	Sakarya Akyazı İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Mustafa Çavundurlu	Sakarya Karasu İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hayri Aydın	Samsun İ.H.L. Mes Ders Öğrt.
Süleyman Kodalak	Samsun İ.H.L. Mes Ders Öğrt.
Nuri Koç	Samsun Alaçam İ.H.L. Matematik Öğrt.
Şerafettin Kara	Samsun Bafra İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Haydar Özay	Samsun Çarşamba İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Cevdet Koç	Samsun Havza İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.

Hulusi Beşirli	Samsun Terme İ.H.L. Meslek Ders. Öğrt.
Şaban Gür	Samsun Vezirköprü İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Abdurrahman Sevgili	Siirt İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Hasan Ata	Sinop Ayancık İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali Alioğlu	Sinop Ayancık İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Yaşar Karayemiş	Sinop Boyabat İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ahmet Kapan	Sivas İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ahmet Yuvacı	Sivas İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hikmet Yılmaz	Sivas İ.H.L. Edebiyat Öğrt.
Yakup Doğan	Sivas Şarkışla İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
A. Kadir Varınca	Sivas Zara İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ali Kasım	Tekirdağ Anadolu İ.H.L. Matematik Öğrt.
Sabiha İrice	Tekirdağ Muratlı İ.H.L. Türkçe Öğrt.
Ahmet Sucu	Tokat İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Murat Koçak	Tokat Zile İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
M. Sadi Bedenbaşı	Tokat Niksar İ.H.L. Matematik Öğrt.
Arslan Karakoç	Tokat İ.H.L. Coğrafya Öğrt.
Zekeriya Koç	Tokat Turhal İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Asım Uslu	Tokat Erbaa İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Necmi Koç	Trabzon İ.H.L. Matematik Öğrt.
İdris Velioğlu	Trabzon İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Fikret İnan	Trabzon Akçaabat İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Aydın Özkan	Trabzon Araklı İ.H.L. Beden Eğt. Öğrt.
Gıyasettin Çakmak	Trabzon Tonya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Mehmet Doğan	Tunceli İ.H.L. Coğrafya Öğrt.
Bekir Ayhan	Şanlıurfa İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Abdusselam Aksan	Şanlıurfa İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hüseyin Okur	Şanlıurfa İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sami Kartay	Uşak İ.H.L. Matematik Öğrt.
İbrahim Aras	Uşak Eşme İ.H.L. Tarih Öğrt.
Veysel Kalender	Van İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Ferit Apaydın	Yozgat Çayıralan İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hasan Erdem	Yozgat Sarıkaya İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Hüsnü Göktürk	Yozgat İ.H.L. Meş. Ders. Öğrt.
Hüseyin Gözen	Yozgat Akdağmadeni İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Yakup Uysal	Zonguldak İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Rahmi Karadeniz	Zonguldak Ereğli İ.H.L. Tarih Öğrt.
Mehmet Salih Atadinç	Zonguldak Devrek İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Sefer Özarslan	Zonguldak Devrek İ.H.L. Sos. Bil. Öğrt.
Bilal Bilecik	Aksaray İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Raci Bayrak	Bayburt İ.H.L. Edebiyat Öğrt.

Ali Rıza Selek	Karaman İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Eyüp Ersöz	Karaman İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
Mehmet Al	Kırıkkale Keskin İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Nizamettin Okuyan	Batman İ.H.L. Tarih Öğrt.
Sabahattin Algül	Batman İ.H.L. Fen Bil. Öğrt.
Mehmet Onuk	Şırnak Cizre İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt. ve Md.
Yaşar Doğan	Bartın İ.H.L. Mes. Ders. Öğrt.
M. Nazmi Püskülcü	Bartın İ.H.L. Matematik Öğrt.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. Madesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Cevat ÇİÇEK
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 26.1.1993 - 56818
Kurumun Adı : Özel Seçil Kursları
Adresi : Babalık Mah. Sahabe Sok. B Blok No : 22 Daire : 202 - 203 - Konya
Kurucusu : Raşit Tulumlu
Kontenjanı : 120 Öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.1.1993 - 50673
Kurumun Adı : Özel Bursa Yamaha Müzik Kursu
Adresi : Cemal Nadir Cad. No : 39/1 - Bursa
Kurucusu : Evap Elektronik ve Elektrikli Ev Aletleri Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti. adına Sevgi Ağılkaya
Kontenjanı : 33 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına kurum açma ve öğretime başlama izni verilmiştir.

625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Cevat ÇİÇEK
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 1.2.1993 - 51141
Kurumun Adı : Özel Öznur M.T.S.K.
Adresi : İçerenköy Prof. Ali Nihat Tarlan Cad. Camili Sok. No: 1 Kadıköy - İstanbul
Kurucusu : Özel Öznur Eğitim Hizmetleri Ltd. Şti. Adına Kurucu Tem. Mustafa Öztürk
Kontenjanı : 66 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 26.1.1993 - 50810
Kurumun Adı: Özel Siirt M. T. S. Kursu
Adresi: Cumhuriyet Cad. Yılmaz Pasajı No: 1 - Siirt
Kurucusu: Rehber Bilek
Kontenjanı: 57 kursiyer

Tarih ve Sayısı: 20.1.1993 - 50711
Kurumun Adı: Özel Sür-Em M. T. S. Kursu
Adresi: Ortaca Sok. No: 32 Kat: 1-2 Pendik - İstanbul
Kurucusu: Marmara M. T. S. Kursu Ltd. Şti. adına Kurucu Tem.: M. Zekeriya Özgül
Kontenjanı: 51 kursiyer

Tarih ve Sayısı: 28.1.1993 - 50896
Kurumun Adı: Özel Oltu Güven Dershanesi
Adresi: Ziyabey Cad. No: 28 Oltu - Erzurum
Kurucusu: İbrahim Türkekül
Kontenjanı: 28 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 28.1.1993 - 50991
Kurumun Adı: Özel Mat-Bil Dershanesi
Adresi: Menekşe Sok. No: 23/5 Kızılay - Ankara
Kurucusu: Mehmet Cem Kütükoğlu
Kontenjanı: 34 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 27.1.1993 - 50831
Kurumun Adı: Özel Şırnak M. T. S. Kursu
Adresi: İsmetpaşa Mah. İsmetpaşa İlkokulu Yanı No: 3/A - Şırnak
Kurucusu: Rehber Bilek
Kontenjanı: 60 kursiyer

Tarih ve Sayısı: 29.1.1993 - 51078
Kurumun Adı: Özel Ankara Egemen Dershanesi
Adresi: Atatürk Bulvarı No: 143/14-16-29 Bakanlıklar - Ankara
Kurucusu: Mahmut Çam
Kontenjanı: 52 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 18.1.1993 - 50589
Kurumun Adı: Özel Boztepe Dershanesi Akyazı Şubesi
Adresi: Akyazı Mah. Atatürk Bulvarı Eski Okul Binası - Ordu
Kurucusu: Mehmet GÜRSOY
Kontenjanı: 114 öğrenci

Tarih ve Sayısı: 18.1.1993 - 50588
Kurumun Adı: Özel Mutlu Eğitim Dershanesi Arıoğlu Şb.
Adresi: Afyon Cad. Arıoğlu Apt. Zemin Kat C Blok - Kütahya
Kurucusu: Mustafa Topçu
Kontenjanı: 52 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.1.1993 - 50488
Kurumun Adı : Özel Işık Dershanesi İstasyon Şb.
Adresi : Kurtuluş Mah. 292. Sok. No: 9 - Adana
Kurucusu : Akyazılı Orta ve Yüksek Eğitim Vakfı Adına Salih Sönmez
Kontenjanı : 42 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.1.1993 - 50479
Kurumun Adı : Özel Işık Dershanesi Taşköprü Şb.
Adresi : Seyhan Cad. Saygın Apt. 141/D Seyhan - Adana
Kurucusu : Salih Sönmez
Kontenjanı : 143 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.1.1993 - 50495
Kurumun Adı : Özel Paskal Bilgisayar Kursu
Adresi : Kişioğlu Pasajı Kat: 2 Osmaniye - Adana
Kurucusu : Birsen Seyhan
Kontenjanı : 16 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarına öğretime başlama izni verilmiştir.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Cevat ÇİÇEK
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 28.1.1993 - 50897
Kurumun Adı : Özel Bio-Derm Cilt Bakım Kursu
Adresi : Kara Ahmetoğlu İşhanı Kat : 2 No : 207 Çankaya - İzmir
Kurucusu : Asuman Direk
Kontenjanı : 10 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 10.12.1992 - 65778
Adresi : Özel Üsküdar Fen Dershanesi
Adresi : Selami Ali Efendi Cad. No: 30/3 C Blok Üsküdar - İstanbul
Kurucusu : A. Hüseyin Karasu
Kontenjanı : 82 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 8.1.1993 - 50234
Kurumun Adı : Özel Kırmacı Yabancı Diller Kursu
Adresi : 4. Levent Meşeli Sokak No: 7 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Mega Trans Özel Dil Eğitimi ve Tic. A. Ş. Adına Ali Rıza Kırmacı
Kontenjanı : 79 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 12.1.1993 - 50275
Kurumun Adı : Özel Net-Bim Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Eski Edirne Asvaltı Öztartar İşhanı No: 8/5 Gaziosmanpaşa - İstanbul
Kurucusu : Ferit Haktanır
Kontenjanı : 69 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 14.1.1993 - 50413
Kurumun Adı : Özel İlkumut Bilgisayar ve İktisat Kursu
Adresi : Necatibey Cad. No: 44/6 - 7 - 8 - 11 - 12 Kızılay - Ankara
Kurucusu : İlkumut Basın, Yayın Dizgi, Matbaa, Eğ. Hiz. Dağ. Paz. Rek. Eml. Tur. Tic. Ltd. Şkt. Adına Hasan Tanır
Kontenjanı : 64 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 19.1.1993 - 50640
Kurumun Adı : Özel Bil-İn Bilgisayar ve İngilizce Kursu
Adresi : Fethiye Cad. No: 12 - Kocaeli
Kurucusu : Veysel Karani Özkaraaslan
Kontenjanı : 128 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumlarının Öğr. Baş. İzni geri alınmıştır. 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Cevat ÇİÇEK
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 19.1.1993 - 50487
Kurumun Adı : Özel Bekir Yürür Dershanesi
Adresi : Mimar Muzaffer Cad. No: 43 Meram - Konya
Kurucusu : Emine Erdem Yürür
Kontenjanı : 50 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 15.1.1993 - 50476
Kurumun Adı : Özel Asfa Bilgisayar, Muhasebe ve Lisan Kursu
Adresi : Çeşme Sok. Barboros Mah. No: 25 Üsküdar - İstanbul
Kurucusu : Asfa Eğitim Tesisleri A. Ş. Adına Ö. Faruk Diker
Kontenjanı : 420 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 18.1.1993 - 50477
Kurumun Adı : Özel Yeni Yıldız Dershanesi Beşiktaş 2. Şubesi
Adresi : Çırağan Cad. No: 63 - 65 Beşiktaş - İstanbul
Kurucusu : Muzaffer Yaşar
Kontenjanı : 73 öğrenci

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Durumu aşağıda açıklanan özel öğretim kurumları kapatılmıştır.
625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BAKAN ADINA

Cevat ÇİÇEK
Genel Müdür

Tarih ve Sayısı : 18.1.1993 - 50585
Kurumun Adı : Özel Saray Dershanesi
Adresi : Minarecik Mah. Kızılay Bitişiği Petek İşhanı Kat: 1 - Aksaray
Kurucusu : Halil Pektaş
Kontenjanı : 40 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 18.1.1993 - 50587
Kurumun Adı : Özel Gazipaşa Dershanesi
Adresi : İstiklâl Mah. Atatürk Cad. Gazipaşa - Antalya
Kurucusu : Mehmet Arıcan
Kontenjanı : 30 öğrenci

Tarih ve Sayısı - 15.1.1993 - 50478
Kurumun Adı : Özel Işıldar Yabancı Dil Kursu
Adresi : Kartaltepe Mah. İncirli Cad. No: 64 Bakırköy - İstanbul
Kurucusu : Yusuf Yüksel Işıldar
Kontenjanı : 61 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 20.1.1993 - 50674
Kurumun Adı : Özel Eren Biçki - Dikiş Kursu
Adresi : Gaziosmanpaşa Küçükköy Şakirzümre Cad. No: 2/3 - İstanbul
Kurucusu : Fatma Bülbül
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 20.1.1993 - 50702
Kurumun Adı : Özel Teknik Anadolu Liselerine Hazırlık Dershanesi
Adresi : Atasoy İş Merkezi K[illegible] 4 - Kırıkkale
Kurucusu : Salih Kocatürk
Kontenjanı : 61 öğrenci

Tarih ve Sayısı : .2.1993 - 51086
Kurumun Adı : Özel Kardeşler M.T.S. Kursu
Adresi : Büyükpazar Önü Alaçam Garajı Bafra - Samsun
Kurucusu : D. Ali Bilgen
Kontenjanı : 60 öğrenci

Tarih ve Sayısı : 28.12.1992 - 66720
Kurumun Adı : Özel Gözde Anaokulu
Adresi : Deliklitaş Mah. Nilüfer Sok. No: 10 - Eskişehir
Kurucusu : Gülay Mesci
Kontenjanı : —

Tarih ve Sayısı : 8.1.1993 - 50199
Kurumun Adı : Özel Çobanyıldızı Anaokulu
Adresi : Çobanyıldızı Sok. No: 17 - İstanbul
Kurucusu - İnci Selmaner
Kontenjanı : —

İÇİNDEKİLER

Sayfa

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli (50.000 TL.) İllerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine. İlçelerde Malmüdürlüklerine (Çeşitli Gelirler Faslına) yatırılarak Vezne Alındısının ASLININ AÇIK ADRESİNİZLE birlikte "Millî Eğitim Bakanlığı - Yayımlar Dairesi Başkanlığı - Teknikokullar - Ankara" adresine gönderilmesi gerekmektedir.

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ - ANKARA 1993